

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор ООО «СМА-РТ»
М.А.Висневская
30 декабря 2019 года

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общества с ограниченной ответственностью «Системы Мониторинга Автопарка
– результат в технологии» (ООО «СМА-РТ»)

1. Общие положения

- 1.1 Политика обработки персональных данных в ООО «СМА-РТ» (далее — **Политика**) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в ООО «СМА-РТ» (далее — **Компания**) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Компании требованиях к защите персональных данных.
- 1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Компании, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в Компании с учетом положений Политики.
- 1.4. В Политике используются следующие основные термины:
 - **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу;
 - оператор персональных данных (**Оператор**) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - субъект персональных данных (**Субъект**) - человек, к которому относятся соответствующие персональные данные;
 - **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
 - автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Основные обязанности Компании:

- 1.5.1. Должностные лица Компании, в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено нормативными документами.
- 1.5.2. Компания обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

1.6. Права и обязанности субъектов персональных данных:

- 1.6.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Компании, субъект персональных данных имеет право:
 - получить доступ к своим персональным данным;
 - получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
 - требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
 - получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
 - дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;
 - требование от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Компании при обработке и защите его персональных данных,
 - отозвать согласие на обработку персональных данных.

1.6.2. Субъект персональных данных обязан:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать Компании достоверные документы, содержащие персональные данные;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в Компанию.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются в Компании в целях:

2.1.1. обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2.1.2. регулирования трудовых отношений с работниками Компании:

а) трудового законодательства при приеме на работу и заключении трудового договора, в процессе трудовых отношений, при предоставлении гарантий и компенсаций;

б) законодательства о воинской обязанности и военной службе при постановке работников на воинский учет и бронировании граждан, пребывающих в запасе;

в) законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также страховых взносов на добровольное и обязательное медицинское, пенсионное и социальное страхования;

г) пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на добровольное и обязательное пенсионное страхование и обеспечение;

д) заполнения первичной статистической документации в соответствии с Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

е) исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

2.1.3. подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

2.1.4. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

2.1.5. осуществления прав и законных интересов Компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Компании;

2.1.6. Способствовать безопасному вождению и экономичной эксплуатации транспортных средств сотрудниками Компании и сотрудниками Клиентов. Повышать безопасность на дорогах, снижать аварийность и травматизм на транспорте;

2.1.7. в иных законных целях.

2.2. Компания осуществляет обработку персональных данных работников Компании и других субъектов персональных данных, не состоящих с Компанией в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

2.2.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- 2.2.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 2.2.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 2.2.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- 2.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 2.2.6. при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Компании принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;
- 2.2.7. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 2.2.8. обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.3. Сведения о персональных данных субъектов относятся к числу конфиденциальных. Работники оператора, получившие доступ к персональным данным, обязаны их не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта работника, клиента, контрагента.
- 2.4. В документы и информационные системы учета персонала оператора вносится информация, содержащая следующие персональные данные субъекта:
- а) общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, семейное положение, паспортные данные, ИНН, СНИЛС);
 - б) сведения о воинском учете;
 - в) данные о приеме на работу;
 - г) сведения об аттестации;
 - д) сведения о повышении квалификации;
 - е) сведения о профессиональной переподготовке;
 - ж) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
 - з) сведения об отпусках;
 - и) сведения о семье и социальных гарантиях;
 - к) сведения о месте жительства (по паспорту и фактически) и о контактных телефонах;
 - л) биометрические персональные данные (фотографии).

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Политика обработки персональных данных в Компании определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

- 4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Компании, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.
- 4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Компании не осуществляется.
- 4.3. В Компании обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:
- кандидатов, работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Компанией;
 - физических лиц по договорам гражданско-правового характера;
 - представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридические лица).
- 4.3.1. Объем обрабатываемых персональных данных субъекта:
- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства);
 - сведения о воинском учете;
 - другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Цели обработки персональных данных работников Компании:

- ведение кадрового учета;
- учет рабочего времени работников;
- расчет заработной платы работников;
- ведение налогового учета;
- ведение воинского учёта;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- обязательное и добровольное медицинское страхование работников;

- архивное хранение данных;
- обучении, продвижении по службе, пользовании различных льгот.

Получение и обработка персональных данных работника Компании должны осуществляться исключительно в указанных целях.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документах Компании, регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

4.3.2. Персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера, покупателей услуг, предоставляемых Компаниям; контрагентов – физических лиц их представителей и работников контрагентов (юридических лиц). Состав и объем персональных данных указанных субъектов определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Компании, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров/анкет и заявок).

Цели обработки персональных данных указанных субъектов:

- реализация уставных целей Компании;
- построение отчетов;
- идентификация субъектов;
- предоставление данных о безопасности вождения транспортных средств и сбор соответствующих статистик;
- осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Компания при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Компании в области персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Компании;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Компании;
- осуществляет ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Компании в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных

субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:
 - а) обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
 - б) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
 - в) разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;
 - г) проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
 - д) реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
 - е) осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
 - ж) обнаружение вторжений в корпоративную сеть оператора, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
 - з) централизованное управление системой защиты персональных данных;
 - и) резервное копирование информации;
 - к) обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - л) учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
 - м) проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Компании осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Компания осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

- (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.
- 5.4. Обработка персональных данных в Компании осуществляется следующими способами:
- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);
 - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.
- 5.5. При обработке информации соблюдаются требования конфиденциальности персональных данных, установленные ст. 7 Федерального закона "О персональных данных", а также информацию о принятии оператором мер, предусмотренных ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Федерального закона "О персональных данных".
- 5.6. Хранение персональных данных в Компании осуществляется не дольше, чем требуют цели обработки. Исключение составляют случаи, когда срок устанавливает закон или договор.
- 5.7. Информация в электронном виде, хранится в базах, которые находятся на территории РФ. При неавтоматизированной обработке персональные данные хранятся на бумажных носителях, помещенные в сейфы.

6. Хранение и защита персональных данных

- 6.1. Все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению информации, содержащей персональные данные, должны выполняться только теми работниками, которые осуществляют данную работу в соответствии со своими обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.
- 6.2. Ответственность за организацию обработки персональных данных возлагается на должностное лицо, назначаемое приказом генерального директора.
- 6.3. Допуск к персональным данным разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.
- 6.4. Персональные данные по письменному запросу могут представляться в органы государственной власти: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы безопасности, суды, МЧС, федеральную миграционную службу, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, муниципальные органы власти, юридическим лицам с которыми заключены договора поручения на обработку персональных данных и т.д.
- 6.5. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке оператора и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках предприятия.
- 6.6. Хранение персональных данных работников осуществляется на электронных носителях, а также в бумажном варианте.
- 6.7. Документы, содержащие персональные данные, подлежащие передаче для хранения в архив.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

- 7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных

Компания обязано внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

- 7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором или неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.
- 7.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
 - иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
 - оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
 - иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.
- 7.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляющей им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.
- 7.5. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.